

CURRICULUM VITAE
Avv. Marco Stano



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. MARCO STANO
Indirizzo	Studio (Studio HLT) in via Carlo Botta n. 2, 50136, Firenze (FI)
Telefono	+39 055 5535166
Fax	+39 055 578230
E-mail e PEC	mstano@hltlaw.it – marco.stano@firenze.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | - Da gennaio 2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | - Libero professionista presso Studio legale HLT
via Carlo Botta n. 2, 50136, Firenze (FI) |
| • Tipo di impiego | - Avvocato |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

Settori di attività:

Diritto amministrativo: APPALTI PUBBLICI E CONCESSIONI; EDILIZIA E URBANISTICA; ESPROPRIAZIONI PER PUBBLICA UTILITÀ; BENI CULTURALI ED AMBIENTALI; ATTIVITÀ PRODUTTIVE; GIOCHI, MONOPOLI E SCOMMESSE; RESPONSABILITÀ ERARIALE; SANITÀ; CONCORSI PUBBLICI; SANZIONI AMMINISTRATIVE.

Diritto civile: OBBLIGAZIONI E CONTRATTI; DIRITTI REALI; APPALTI; RESP. EXTRACONTRATTUALE; RESP. SANITARIA; RECUPERO CREDITI; CONDOMINIO.

In tali materie presta assistenza stragiudiziale, anche continuativa, in favore di privati, imprese, Enti Pubblici ed Enti Partecipati e giudiziale in favore dei medesimi soggetti dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali, alle sezioni giurisdizionali della Corte

dei Conti ed al Giudice civile ordinario e sezione imprese (contenziosi fase esecutiva appalti pubblici – riserve).

Attività istituzionale:

- componente della Commissione di verifica sul corretto funzionamento della Giustizia Amministrativa istituita presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze (da luglio 2023);
- componente del Consiglio Direttivo di AIGA – sez. Firenze (da luglio 2022);
- componente Dipartimento di Diritto Amministrativo della Fondazione AIGA Tommaso Bucciarelli ETS.

Corsi e convegni nel ruolo di docente:

- Collegio dei Geometri e Geometri laureati della Provincia di Firenze – relatore “La gestione delle riserve da parte del Direttore dei Lavori nel d.lgs. 36/2023” - 2024
- Infini.to - Planetario di Torino e Museo dell'Astronomia e dello Spazio - Corso di aggiornamento professionale sul nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) (2023 e 2024) ;
- Corso esame avvocato 2022, 2024 e 2025 AIGA, Modulo di “diritto amministrativo” (2022, 2024 e 2025);
- SCUOLA FORENSE Firenze, docente del Modulo “i diritti reali” (2023)
- Fondazione dell'Ordine degli Architetti di Firenze - corso “Il ruolo del RUP nel nuovo Codice degli appalti” presso la (2019);

Pubblicazioni.

Commento agli articoli 102, 105 e da 221 a 223 del decreto legislativo 36/2023, in Commentario al nuovo Codice dei contratti pubblici dopo il correttivo, (a cura di G.F. Cartei e D. Iaria), 2025, Ed. Scientifica, 1045-1048, 1071-1078, 2041-2065.

Formazione professionale (ulteriore rispetto alla ordinaria acquisizione dei crediti formativi):

- Anno 2020 - 2021 Scuola biennale di Alta Formazione in Diritto Amministrativo (Società Italiana Amministratori Italiani – Roma).
- Anno 2016 Corso “Il Testo Unico sulle Società partecipate dalle pubbliche amministrazioni” (Studio Pozzoli);

- Anno 2016 Seminario “Il codice dei Contratti Pubblici (10 anni dopo): prime riflessioni sul D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 Moduli I, II e III (ANCI Toscana).

Precedentemente: Praticante Avvocato dal maggio 2013 presso Studio legale Hofer Lösch Torricelli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

A.A. 2004/2005 – A.A. 2011/2012

Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in giurisprudenza con tesi in Diritto Amministrativo comparato con votazione 110/110 e Lode (“Aggiudicazione illegittima e sorte del contratto di appalto pubblico, con una comparazione con l'ordinamento spagnolo”, relatore Prof. Domenico Sorace)

A.A. 2007/2008

Uppsala Universitet – Faculty of Law (Sweden):

- International Commercial Arbitration Course (15 CFU);
- EU Private International Law Course (15 CFU).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Conoscenza degli aspetti dei procedimenti amministrativi e dei processi decisionali; capacità di presentare e spiegare tempi complessi e problematici ad un pubblico

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese; Spagnolo

- | | |
|---------------------------------|----------|
| • Capacità di lettura | C1 buono |
| • Capacità di scrittura | C1 buono |
| • Capacità di espressione orale | C1 buono |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenze collegate all'uso quotidiano del computer a fini professionali (buona conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Ottima conoscenza degli applicativi del processo civile, amministrativo e contabile telematico e delle banche dati di ricerca giuridica) nonché delle piattaforme per la gestione telematica della procedure d'appalto delle P.A. (MePA; START)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), ivi compresa la pubblicazione sul sito dell'Ente ai fini della pubblicazione dell'eventuale incarico che verrà conferito.

Firenze, 03 giugno 2025